КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Учёного совета

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

С.Г. Еремеев

Протокол № 8/259

от 28 мая 2020 г.

Приказом ректора

Ректор ГАОУ ВО ЛО

«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

N 613/06-05 or 29.05. 2020

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 09

от 13 мая 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ ЭЛЕКТРОННЫМ СПОСОБОМ

(новая редакция)

Оглавление

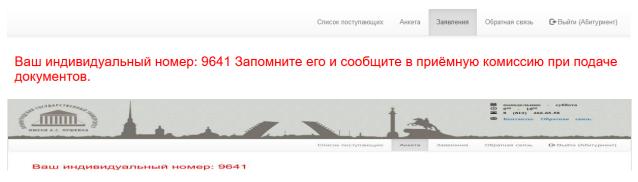
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ	2
ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ «АБИТУРИЕНТ ОНЛАЙН» ЭЛЕКТРОННЫМ СПОСОБОМ	4
ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ	10



ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Перед подачей документов рекомендуем Вам ознакомиться с <u>Правилами приема</u>. При подаче документов необходимо чтобы абитуриент:

- ✓ был зарегистрирован в системе «<u>Абитуриент онлайн</u>»;
- ✓ создал заявления о поступлении в системе «Абитуриент онлайн»;
- ✓ знал свой индивидуальный номер, присвоенный после регистрации в системе «Абитуриент онлайн». Индивидуальный номер можно посмотреть в личном кабинете на странице «Заявления» или на странице «Анкета».



Документы, необходимые для поступления, могут быть предоставлены (направлены в университет) только в электронно-цифровой форме

Документы граждан, поступающих на бюджетные места, независимо от способа отправки, должны быть представлены в приемную комиссию не позднее не позднее дня завершения приема документов.

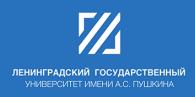
Бакалавриат, специалитет: зачисление на бюджетные места производится только при наличии заявления о согласии на зачисление. Абитуриент должен представить в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление не позднее объявленного дня завершения приема данных согласий. Оригинал документа об образовании необходимо предоставить в приемную комиссию в течение учебного года.



Документы Магистратура: поступающих бюджетные на места, независимо от способа отправки, должны поступить в приемную комиссию не позднее не позднее дня завершения приема документов.

Зачисление на бюджетные места производится только при наличии заявления о согласии на зачисление. Абитуриент должен представить в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема данных согласий. Оригинал документа об образовании необходимо предоставить в приемную комиссию в течении учебного года.

[•] Приенная кониссия: 8 (812) 465-66-99; 8 (812) 451-94-42; 8 (812) 451-94-44 • Приенная кониссия работает: Пн-Пт: 9⁰⁰-17⁰⁰, Сб: 9⁰⁰-14⁰⁰



ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ «АБИТУРИЕНТ ОНЛАЙН» ЭЛЕКТРОННЫМ СПОСОБОМ

1. В личном кабинете абитуриента через горизонтальное меню выбрать пункт «Заявления»



2. В открывшемся окне у вас появится возможность подать документы электронным способом

После отправки документов электронным способом осуществляется проверка и обработка комплекта прикрепленных документов сотрудником приёмной комиссии. При подаче документов необходимо учитывать, что на обработку документов, полученных через сайт, отводится три рабочих дня!

Чтобы подать заявление электронным способом необходимо:

- 1. Подготовить необходимые документы, поступления, ДЛЯ электронной форме (документ на бумажном носителе должен быть преобразован в электронную форму путем его сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).
 - 1.1.Формат загружаемых файлов pdf (размер не превышает 2 $M\delta$).
 - 1.2. Требования к загружаемым файлам

п/п	Вид документа	Примечание	Формат наименования
1	удостоверяющего личность и гражданство) (разворот с фотографией, страницы с	Сканируется документ, удостоверяющий личность	Фамилия_Имя_Паспорт.pdf
112	Копия документов об образовании, с приложениями	Сканируется документ, об образовании с приложением	Фамилия_Имя_Аттестат.pdf
	поступление без вступительных испытаний	Сканируются документы, подтверждающие	Фамилия_Имя_Олимпиада.pdf

Контактная информация

Адрес: 196605, г. Санкт-Петербург, Пушкин, Петербургское шоссе, д.10

- Приенная комиссия: 8 (812) 465-66-99; 8 (812) 451-94-42; 8 (812) 451-94-44
 Приенная комиссия работает: Пн-Пт: 9⁰⁰-17⁰⁰, Сб: 9⁰⁰-14⁰⁰



		право на	
		поступление без	
		вступительных	
		испытаний	
	Копия документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (в случае	Сканируются	
		документы,	
		подтверждающие	Фамилия_Имя_О браке.pdf
	расхождения сведений, указанных в паспорте и	смену фамилии,	
	II/IOKVMEHTAX OO OODAXOBAHUUT	имени, отчества	
	Копии документов, подтверждающих особые права при поступлении (при наличии)	Сканируются	Фамилия_Имя_Особые.pdf
		документы,	
		особые права при	
		поступлении	
		-	
	Копии документов, подтверждающих	Сканируются	
	индивидуальные достижения поступающего,	документы,	Фанта Ина ИП и 10
	результаты которых учитываются при приеме на		Фамилия_Имя_ИД.pdf
	обучение в соответствии с Правилами приема	индивидуальные	
	1 1	достижения	
		Сканируется	Фамилия_Имя_Доверенность.pdf
1	и подписи его доверенным лицом)	доверенность	Фамилия_имя_доверенноств.рат
		Сканируется	
		документ,	
	Копия документа, удостоверяющего личность лица, представляющего поступающего на	удостоверяющий	
		личность лица,	
		представляющего	
		поступающего на	
		основании	
		доверенности	
		По каждому	
		подаваемому	
		заявлению из	
	Заявление о приеме	личного кабинета	
		скачать документ	
		«Заявление	
9		абитуриента»	
		Заверить	Фамилия_Имя_Заявление
		подписью	
		поступающего	
		скачанные	
		заявления и	
		отсканировать	
		их.	
	Согласие на обработку персональных данных	Скачать	
10		документ	Фамилия_Имя_Согласие
		«Согласие на	
		обработку».	
		Заверить	
		подписью	
		поступающего и	
		отсканировать.	

Адрес: 196605, г. Санкт-Петербург, Пушкин, Петербургское шоссе, д.10 **Телефоны**:

- Приенная комиссия: 8 (812) 465-66-99; 8 (812) 451-94-42; 8 (812) 451-94-44 Приенная комиссия работает: Пн-Пт: 9⁰⁰-17⁰⁰, Сб: 9⁰⁰-14⁰⁰



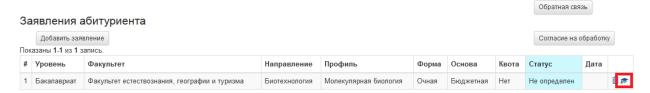
Заявления и согласие на обработку персональных данных должны быть распечатаны из личного кабинета заверены подписью поступающего и отсканированы.

Чтобы скачать для подписи и последующего сканирования заявление абитуриента нужно:

а) в личном кабинете абитуриента через горизонтальное меню выбрать пункт «Заявления».

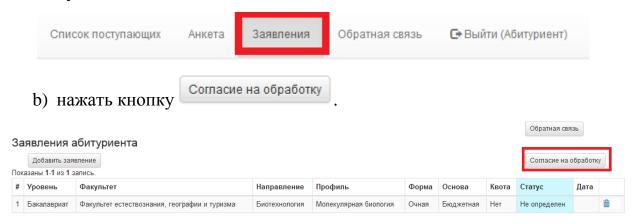


b) рядом с нужным заявлением нажать кнопку ≥.



Чтобы скачать для подписи и последующего сканирования согласие на обработку персональных данных абитуриента нужно:

а) в личном кабинете абитуриента через горизонтальное меню выбрать пункт «Заявления».







Минимальный перечень документов для подачи заявления поступлении на обучение по образовательным программам образования (бакалавриат, специалитет, магистратура):

- 1) скан-копии всех заявлений;
- 2) скан-копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) скан-копия документа об образовании;
- 4) скан-копия согласия на обработку персональных данных.

Предоставление абитуриентом неполного комплекта документов, нечетких изображений заявлений или копий документов, фотографий документов может служить основанием для отказа в приеме документов. В случае возникновения спорных вопросов просьба обращаться в приемную комиссию по тел. (812) 451-94-44

2. В личном кабинете абитуриента через горизонтальное меню выбрать пункт «Заявления».



3. Загрузить скан копии документов в соответствии со списком приемной файла комиссии. Для загрузки нажмите кнопку «Загрузить документ».

> Скан копии документов. Загрузить документ

4. B открывшейся форме выбрать тип загружаемого документа, прикрепить файл и нажать кнопку «Добавить».

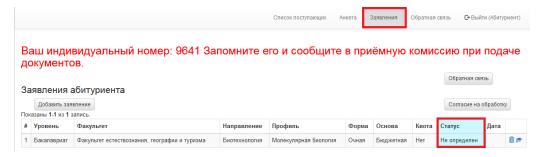
- Приемная комиссия: 8 (812) 465-66-99; 8 (812) 451-94-42; 8 (812) 451-94-44
 Приемная комиссия работает: Пн-Пт: 9⁰⁰-17⁰⁰, Сб: 9⁰⁰-14⁰⁰



5. После загрузки всех документов для передачи документов на рассмотрение нажмите кнопку «*Отправить заявления*».

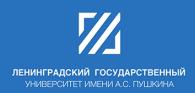
Отправить заявления

• После отправки заявлений электронным способом отслеживайте статус заявления в личном кабинете. В случае успешной обработки документов статус изменится на «Принят», а затем «Размещен». В случае, если статус заявления изменится на «Неопределён», необходимо проверить раздел «Обратная связь».



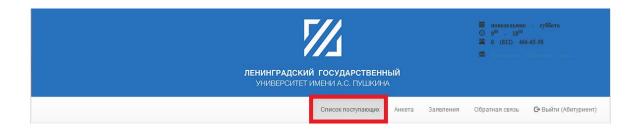
Статус «Принят» означает, что при подаче заявления отсутствовали нарушения и заявление принято. Статус «Размещен» означает, что заявление опубликовано в списках лиц, подавших заявления. Посмотреть этот список можно:

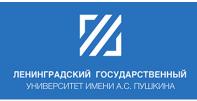
• на официальном сайте





• в личном кабинете абитуриента





ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

1. В личном кабинете абитуриента через горизонтальное меню выбрать пункт «Обратная связь»



2. В открывшемся окне отображаются сообщения, отправленные оператором пк абитуриенту.



Согласовано:

Проректор по учебно-методическим вопросам

С.Н.Большаков